



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Repubblica Italiana – Regione Siciliana – Distretto n. 12  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"**  
*Infanzia – Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – CTIC89800B*  
*Codice Fiscale n. 80006930871*  
*Telef. 095/322402*  
*Via Plebiscito 784 - 95124 CATANIA*  
*e-mail : [ctic89800b@istruzione.it](mailto:ctic89800b@istruzione.it) pec: [ctic89800b@pec.istruzione.it](mailto:ctic89800b@pec.istruzione.it)*  
*sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>*

ISTITUTO COMPRESIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA  
Prot. 0005397 del 23/06/2022  
VII-6 (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Al Direttore SGA Dott.ssa Loreley Basile

Al Fascicolo del FESR PON *Edugreen*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Avviso pubblico prot.n. 50363 del 27 dicembre 2021.*

**OGGETTO: Conferimento incarico per gestione amministrativo-contabile del progetto**

**Codice identificativo progetto: 13.1.1A - FESR PON-SI-2022-113**

**CUP: F69J22000210006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso del M.I. numero 50636 del 27 dicembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOGABMI-0035942 del 24/05/2022; acquisita al protocollo dell'istituto con il prot. N. 4917 del 07/06/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

## DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di gestione amministrativo-contabile al Direttore SGA Dott.ssa Loreley Basile dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz – A. Manzoni" di CATANIA.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro omnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 17.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

**Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola nonché sul sito web dell'istituzione scolastica [www.icsdiazmanzoni.edu.it](http://www.icsdiazmanzoni.edu.it), Sezione Amministrazione Trasparente.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

*f.to digitalmente*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri