



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Plebiscito n. 784 - 95124 CATANIA

Telef. 095322402

C.M. : CTIC89800B - Codice Fiscale n. 80006930871

e-mail : ctic89800b@istruzione.it pec: ctic89800b@pec.istruzione.it

sito internet: <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA
Prot. 0001284 del 20/02/2024
VII-6 (Uscita)

A Tutto il PERSONALE ATA
Al Sito Web Sezione "Amministrazione Trasparente"
Al Sito Web Sezione PON 2014-2020
Al Fascicolo del FSEPON AGENDA SUD 10.2.2A

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PERSONALE ATA (PROFILO C.S.) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

**Nota di adesione n. 134894 del 21/11/2023 – Codice Identificativo progetto "10.2.2A-
FSEPON-SI-2024-12 – Titolo "APPUNTAMENTO CON LA DIDATTICA"**

CUP: F64D23002810001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21/11/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione scolastica, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023 (c.d. AGENDA SUD) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Nazionale (PON).

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al

finanziamento (Collegio dei docenti delibera n° 2 del 11/12/2023 – e delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 30/11/2023);

- VISTA** la candidatura prot. n° **1090930 del 15/01/2024**;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 per la realizzazione del progetto “**Appuntamento con la didattica**” - **Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-12** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 60.066,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** l’assunzione al programma annuale 2024 prot. n. 1102 del 14/02/2024 del finanziamento del FSEPON di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 60.066,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA (Collaboratori Scolastici) per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi

Art. 1

Reclutamento n. 7 collaboratori scolastici

Nota di adesione n. 134894 del 21/11/2023 – Codice Identificativo progetto “10.2.2A FSEPON-SI-2024-12 – Titolo “APPUNTAMENTO CON LA DIDATTICA” (n. 13 moduli)

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO:

- garantire l’apertura e la chiusura del plesso;
- svolgere attività di vigilanza ed accoglienza nei locali della scuola;
- provvedere alla pulizia e all’ordine dei locali impegnati.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il DS può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art.2 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (ctic89800b@istruzione.it), utilizzando l'apposito modello, corredato da curriculum in formato europeo, pena esclusione.

Termine di presentazione della domanda: ore 13.00 del 01/03/2024.

Art. 3 Selezione

Il requisito richiesto per le figure di collaboratore scolastico è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

In caso richieste eccedenti rispetto ai posti banditi (n. 7) per le figure di collaboratore scolastico si procederà con la graduatoria d'istituto concernente l'anzianità di servizio e tenendo conto del principio di rotazione degli incarichi per i progetti svolti nell' a.s. 2022/23.

Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste. A parità di punteggio, la commissione provvederà ad assegnare l'incarico al candidato secondo i seguenti criteri:

- candidato più giovane di età;
- sorteggio.

Art. 4 Incarico

I candidati risultati idonei verranno contattati per il conferimento dell'incarico del DS da formalizzare nei quali si stabiliranno tempi, attività e retribuzione in conformità a quanto previsto dal quadro finanziario del progetto approvato

I compensi previsti dal CCNL (€ 18,25 lordo stato per i coll. scolastici) si intendono comprensivi di oneri sociali e fiscali a carico del dipendente.

Il totale delle ore destinate alle attività di supporto del collaboratore scolastico è di n. 420 ore massime e (n. 60 ore pro capite, salvo eventuali sostituzioni). L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti assegnati; al tal fine di precisa che farà fede il registro time-sheet che dovrà essere debitamente compilato ed aggiornato.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del MI. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Art. 5 Rinuncia e Surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 3.

Art. 6 Revoca dell'incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il D.S. potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 7

Pubblicità

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (Allegato) viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web www.icsdiazmanzoni.edu.it.

Art. 8

Informativa ai sensi del D. l.gs. n. 196/03

I dati di cui la presente istituzione scolastica entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di privacy, nel rispetto dei fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icsdiazmanzoni.edu.it nell'apposita sezione PON 2014-2020 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri