

AGENDA SUD

più apprendimenti
meno divari



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Plebiscito n. 784 - 95124 CATANIA

Telef. 095322402

C.M. : CTIC89800B - Codice Fiscale n. 80006930871

e-mail : ctic89800b@istruzione.it pec: ctic89800b@pec.istruzione.it

sito internet: <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA
Prot. 0001141 del 15/02/2024
VII-6 (Uscita)

All'Ass.te Amm.vo Sig.ra Lo Monaco Giovanna
All'ufficio Amministrativo
Agli atti del fascicolo PONFSE
AGENDA SUD 10.2.2A

**Oggetto: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Progetto FSEPON AZIONE
"10.2.2A - FSEPON-SI-2024-12 – APPUNTAMENTO CON LA DIDATTICA" - AGENDA SUD
Nota di adesione n. 134894 del 21/11/2023 D-M- n. 176/2023
CUP: F64D23002810001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota di adesione **prot. n. 134894 del 21/11/2023** – Decreto del Ministro

dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” avente la finalità di superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale” – programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifici 10.2., Azione 10.2.;

- Vista la nota prot. AOGABMI - 16058 del 05 febbraio 2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, **Azione 10.2.2A FSEPON-SI-2024-12 per un importo complessivo di € 60.066,00;**
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 2 del 30/11/20232 con la quale è stata autorizzato l'inoltro della candidatura del corrente;
- VISTA l'impossibilità di procedere al reclutamento del personale amministrativo con avviso di selezione a causa dei tempi ristretti della procedura, laddove invece risulta necessario conferire immediato incarico per procedere celermente alla selezione degli alunni corsisti con la protocollazione e il controllo di tutta la documentazione prodotta;
- Vista l'urgenza di dare avvio a n. 13 moduli già dal mese di MARZO 2024, da concludere entro il mese di AGOSTO 2024;
- Vista la necessità di ricorrere all'ausilio del personale amministrativo per un valido supporto nella gestione degli adempimenti amministrativi;
- Preso atto della disponibilità verbale resa dall'A.A. Lo Monaco Giovanna, che vanta già esperienza in progetti della stessa tipologia;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo Sig.ra Lo Monaco Giovanna, **che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto **AZIONE 10.2.2A FSEPON-SI-2024-12 “APPUNTAMENTO CON LA DIDATTICA”**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **21,17**, per un totale di massimo ore 104 (8 ore a modulo) che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

f.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri

Per ricevuta e accettazione

