



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " A. DIAZ – A. MANZONI "

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Plebiscito n.784 - 95124 - Catania

Telefono 095322402

C.M.:CTIC89800B Codice Fiscale n.80006930871

pec : ctic89800b@pec.istruzione.it

e-mail : ctic89800b@istruzione.it

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

Verbale del Consiglio di Istituto N°2

In data odierna 26 ottobre 2023 alle ore 15.45, presso la sede di via Plebiscito 784, è convocato il Consiglio d'Istituto – Prot. 0008792 del 20/10/2023 - per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Proposta radiazione residui attivi e passivi;**
- 3. Variazioni al P.A. e.f. 2023;**
- 4. Chiusura uffici di segreteria;**
- 5. Convenzione pre/post scuola;**
- 6. Regolamento viaggi di istruzione;**
- 7. Delibera progetto Istruzione Domiciliare;**
- 8. Comunicazioni della Dirigente (dopo gli O.d.G. aggiuntivi).**

Ad integrazione della precedente comunicazione, si aggiungono altri quattro punti all'O.d.G.:

- 1a Delibera autorizzazione alle candidature previste dagli avvisi rientrati nell'ambito del programma operativo nazionale (PON) – “Scuole e competenze” 2021-2027;**
- 1b Delibera preventiva di autorizzazione al Dirigente Scolastico a disporre attività progettuali dell'I.C. Diaz-Manzoni, che richiedono un atto deliberativo urgente da parte degli organi collegiali;**
- 1c Regolamento attività negoziale;**
- 1d Regolamento esperti esterni.**

Successivamente, ad ulteriore integrazione, vengono aggiunti altri due punti all'O.d.G.:

- 2a Insediamento nuovi componenti del Consiglio;**
- 2b Nomina Commissione di Garanzia – Refezione Scolastica a.s. 2023/2024.**

Presenti	Assenti giustificati	Assenti
DIRIGENTE SCOLASTICO GUALTIERI SEBASTIANA IVANA COMPONENTE GENITORI PRICOCO ALBERTO LICCIARDELLO MARIAGRAZIA COCO GIORGIA AMATO CRISTIANA CANNAVO' ILLARY COMPONENTE DOCENTI IROS DANIELA GIANNONE ROSALBA LO PARO MARIA RIOLO ROSALIA CRISAFULLI CARMELA COMPONENTE ATA FALCO MARIA ANGELA	COMPONENTE ATA COMPONENTE GENITORI TROVATO GIUSI TROMBETTA MANUELA GIANNINO MARGHERITA COMPONENTE DOCENTI DISTEFANO CARMELA	

Il Presidente, rilevato che il Consiglio è stato regolarmente convocato e che il numero dei presenti può validamente deliberare, alle ore 16.00 dichiara aperta la seduta.

Prima di procedere, la D.S. dà il benvenuto a due nuovi componenti del Consiglio d'Istituto: la sig.ra Leone, per la componente genitori, e l'Ins. Tindara Cardullo, per la componente insegnanti, in surroga delle due componenti uscenti Romano Loredana – insegnante - e Mugavero Vanessa – genitore.

Si procede con i lavori secondo l'O.d.G.

Segretario verbalizzante Ins. Iros Daniela.

O.d.G. 1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

L'Ins. Iros dà lettura del verbale della seduta precedente.

Il verbale viene approvato all'unanimità dal Consiglio.

O.d.G. 2 Proposta radiazione residui attivi e passivi.

La Dirigente Scolastica invita la Dirigente Amministrativa, Dott.ssa Loreley Basile, a relazionare sulle radiazioni residui attivi e passivi.

Le radiazioni dei residui attivi sono le somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio finanziario, mentre i residui passivi sono le somme impegnate e non pagate entro il medesimo termine. Pertanto, la scuola deve provvedere all'adeguamento della situazione finanziaria dell'amministrazione alla situazione reale, individuando i residui che per legge possono essere eliminati e quindi radiati.

Esercizio finanziario 2021:

- Residuo 1 attivo di euro 3.112,40 per realizzazione di PON reti cablate e wireless;
- Residuo 2 attivo di euro 3,71 per progetto PON FESR “Digital Board”;
- Residuo 3 attivo di euro 118,20 per progetto PON FESR “Sicilia 2014-2020”.

Esercizio finanziario 2020:

- Residuo 1 attivo di euro 687,58 per la scuola (FESR) – REACT EU – EDU GREEN;
- Residuo 2 attivo di euro 301,89 per POC – Competenze e ambienti per l’apprendimento, Azione 10.1.1A;
- Residuo 3 attivo di euro 478,86 per POC Azione 10.2.2A.

Esercizio finanziario 2021:

- Residuo passivo di euro 28,16 per Accertamenti 650/651 legati a forniture e materiale di cancelleria e didattica per il Plesso Ospedaliero “Cannizzaro”;
- Residuo passivo di euro 0,09 per fornitura materiale di cancelleria e didattica per il plesso Ospedaliero “Policlinico”.

Le relative schede predisposte vengono allegate al presente verbale.

DELIBERA N°1

Il Consiglio d’Istituto all’unanimità approva la radiazione dei residui attivi e passivi.

O.d.G. 3 Variazioni al P.A. e.f. 2023.

La DSGA informa il Consiglio sulle variazioni apportate al programma annuale:

- variazione n.21 di euro 3.195,00 che riguarda Fondi Università di Catania per tirocinanti TFA a.s. 2021/2022 e a.s. 2022/2023 allocata in Scheda A01/09;
- variazione n.22 di euro 469,46, di cui euro 345,00 allocati in Scheda A03 per didattica dotazione ordinaria per alunni diversamente abili, mentre il restante di euro 124,46 allocati in Scheda A06/03 per percorsi di orientamento per gli studenti;
- variazione n.23 come dotazione della Regione Sicilia di euro 3.000,00 allocati in Scheda A02 per il funzionamento amministrativo della scuola e di euro 3.770,04 allocata in Scheda A01 per funzionamento generale e decoro della scuola;
- ultima variazione di euro 1.480,00 allocati in Scheda A01/14 erogati dall’Università di Messina per tirocinanti TFA del precedente anno.

La DSGA comunica che la delibera di approvazione verterà solo sulle variazioni n.22 e 23, in quanto le altre sono considerate mere comunicazioni.

DELIBERA N°2

Il Consiglio d’Istituto - all’unanimità – approva le variazioni n° 22 e 23.

O.d.G. 4 Chiusura uffici di segreteria.

La Dirigente comunica che la DSGA, in accordo con il personale ATA delle segreterie, chiede la chiusura degli uffici di segreteria nelle giornate di: 2 novembre 2023; 5 gennaio 2024; 26 aprile 2024; tutti i sabati dei mesi di luglio ed agosto 2024; 14 e 16 agosto 2024.

DELIBERA N°3

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità - approva la chiusura degli uffici di segreteria nelle giornate del 2 novembre 2023, 5 gennaio 2024, 26 aprile 2024, tutti i sabati dei mesi di luglio ed agosto 2024 ed il 14 ed il 16 agosto 2024.

O.d.G. 5 Convenzione pre/post scuola.

La Dirigente informa che anche per quest'anno il servizio di pre e post scuola manterrà lo stesso costo, per cui, a seguito della delibera, verrà firmata a breve una convenzione con la Cooperativa che da sempre gestisce il relativo servizio.

DELIBERA N°4

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità - approva la stipula della convenzione per il pre e post scuola.

O.d.G. 6 Regolamento viaggi di istruzione.

La Dirigente informa che ad inizio anno scolastico le varie classi propongono delle mete per i viaggi d'istruzione e viene effettuata una vera e propria programmazione di luoghi da visitare. In genere non sono ammessi i genitori, fatta eccezione per i bambini disabili in casi particolari, i cui genitori possono essere ammessi a partecipare ai viaggi d'istruzione previa approvazione del collegio docenti. Le visite sono estese anche al mese di maggio.

Per le gite di uno o più giorni verrà effettuato un sondaggio sulla partecipazione degli studenti e contestualmente verrà chiesto un acconto per garantirne la sicura partecipazione alla gita.

Il regolamento dei viaggi di istruzione sarà pubblicato sul sito della scuola.

O.d.G. 7 Delibera progetto "Istruzione Domiciliare".

Anche quest'anno, per il secondo anno consecutivo, per un alunno del nostro Istituto, su richiesta del genitore, partirà l'Istruzione Domiciliare senza nessun costo per la scuola. Il progetto è già stato deliberato al Collegio Docenti del 24 ottobre 2023 e necessita di ulteriore delibera da parte del Consiglio d'Istituto. Tutto ciò al fine di garantire il diritto allo studio anche ai meno fortunati.

DELIBERA N°5

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità - approva il progetto di "Istruzione Domiciliare".

O.d.G. aggiuntivi:

1a Delibera autorizzazione alle candidature previste dagli avvisi rientrati nell'ambito del programma operativo nazionale (PON) – “Scuole e competenze” 2021-2027.

La Dirigente informa che a breve, entro dicembre 2023, usciranno dei bandi PON a cui la scuola vorrà candidarsi e, pertanto, si chiede al Consiglio di deliberare per assegnare alla stessa una delega a poter partecipare/proporre la propria candidatura. La novità è che si può dare autorizzazione alla scuola a partecipare e candidarsi per tutto il periodo 2021-2027.

DELIBERA N°6

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità – autorizza la Dirigente a candidare la scuola per tutti i progetti PON legati all'avviso Agenda Sud

1b Delibera preventiva di autorizzazione al Dirigente Scolastico a disporre attività progettuali dell'I.C.S. Diaz-Manzoni, che richiedono un atto deliberativo urgente da parte degli organi collegiali.

Il Ministero, per azioni progettuali, chiede una delibera da parte del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto. Poiché spesso i tempi sono molto stretti, l'Istituto procede a dare preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico al fine di dare adesione alla progettualità e, così facendo, poter partecipare alle attività.

DELIBERA N°7

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità – delibera preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico a disporre attività progettuali che richiedono atti deliberativi urgente da parte degli organi collegiali.

1c Regolamento attività negoziale.

La Dirigente informa che entro Novembre 2023 verrà pubblicato sul sito dell'Istituto un Regolamento delle attività negoziali con inserimento di un nuovo codice degli appalti. Prima, infatti, l'affidamento diretto nell'attività negoziale poteva essere conferito con delibera del Consiglio d'Istituto solo fino ad euro 39.999,00. Adesso, invece, con il nuovo codice, lo stesso affidamento diretto può essere esteso sino ad euro 139.999,00, previa delega alla D.S. da parte del Consiglio d'Istituto. Di norma, però, sia il D.S. che il DSGA procedono a comparazione dei preventivi tra le varie ditte offerenti, per il principio della turnazione.

1d Regolamento esperti esterni.

La Dirigente comunica che tali regolamenti vengono di norma pubblicati sul sito istituzionale. Per poter

partecipare è necessario candidarsi ed inviare il CV, che viene valutato da commissioni create ad hoc. Si richiede esperienza lavorativa nelle attività oggetto di incarico, dando precedenza a chi ha già lavorato nel settore di riferimento.

Vengono, altresì, valutati i titoli di studio, chiedendo diploma di istruzione secondaria di secondo grado o laurea magistrale/triennale. Tutti i titoli vengono poi trascritti in apposite tabelle di valutazione.

DELIBERA N°8

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità – approva il regolamento esperti esterni.

Ulteriori O.d.G.:

2a Insediamento nuovi componenti del Consiglio.

La Dirigente tratta questo O.d.G. ad inizio seduta, introducendo e dando il benvenuto ai nuovi componenti del Consiglio.

2b Nomina Commissione di Garanzia – Refezione Scolastica a.s. 2023/2024.

La Commissione di Garanzia viene creata per la Refezione della Scuola dell'Infanzia e consta di una componente docente, una componente genitori ed un componente del personale ATA. Al momento si sta valutando la possibilità di riconfermare le componenti già facente parti della Commissione l'anno scorso, ad eccezione della componente genitori che può variare nel caso in cui i figli non facciano più parte del grado scolastico (infanzia).

DELIBERA N°9

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità – approva la riconferma dei componenti della Commissione di Garanzia, Refezione Scolastica per l'a.s. 2023/2024.

O.d.G. 8 Comunicazioni della Dirigente.

La dirigente non ha ulteriori comunicazioni.

La seduta ha termine alle ore 16,46.

Il Presidente
Avv. Alberto Pricoco

Il Segretario verbalizzante
Ins. Daniela Iros