



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ A. DIAZ – A. MANZONI”

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Plebiscito n.784 - 95124 - Catania

Telefono 095322402

C.M.:CTIC89800B Codice Fiscale n.80006930871

pec : ctic89800b@pec.istruzione.it

e-mail : ctic89800b@istruzione.it

sito internet : <http://www.scuoladiazcatania.it>

Verbale del Consiglio di Istituto N°2

In data odierna 24 ottobre 2024, alle ore 15:30, presso la sede di via Plebiscito 784, è convocato il Consiglio d'Istituto con nota Prot. N.° 0009033 del 18/10/2024, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Approvazione Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza del personale amministrativo ai sensi degli artt. 10 – 16 del CCNL 2019/2021 e della Legge n° 81/2017;**
- 3. Relazione beni mancanti e proposta di scarico inventariale;**
- 4. Relazione DSGA proposta radiazione residui attivi e passivi esercizi finanziari precedenti;**
- 5. Variazioni al P.A. e.f. 2024;**
- 6. Assicurazione e contributo volontario;**
- 7. Delibera chiusura uffici di segreteria;**
- 8. Comunicazioni della Dirigente.**

Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
DIRIGENTE SCOLASTICO GUALTIERI SEBASTIANA IVANA COMPONENTE GENITORI PRICOCO ALBERTO AMATO CRISTIANA COCO GIORGIA GIANNETTO LETIZIA	COMPONENTE GENITORI CANNAVO' ILLARY LICCIARDELLO MARIAGRAZIA	COMPONENTE GENITORI GIANNINO

COMPONENTE DOCENTI GIANNONE ROSALBA IROS DANIELA CARDULLO TINDARA LO PARO MARIA RIOLO ROSALIA CRISAFULLI CARMELA COMPONENTE ATA FALCO MARIA ANGELA	COMPONENTE DOCENTI DISTEFANO CARMELA	MARGHERITA TROVATO GIUSI TROMBETTA MANUELA
--	--	---

Il Presidente, rilevato che il Consiglio è stato regolarmente convocato e che il numero dei presenti può validamente deliberare, alle ore 15:35 dichiara aperta la seduta. Si procede con i lavori secondo l'O.d.G. Segretario verbalizzante Ins. Iros Daniela.

O.d.g. 1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

L'Ins. Iros Daniela dà lettura del verbale della seduta precedente, già approvato alla data del 5/9/2024.

O.d.g. 2 Approvazione Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza del personale amministrativo ai sensi degli artt. 10 – 16 del CCNL 2019/2021 e della Legge n° 81/2017.

La D.S. invita la D.S.G.A. dott.ssa Basile a relazionare in merito. E' stata introdotta da Gennaio

2024 la possibilità, per il personale amministrativo del comparto scuola, di poter lavorare in smart-working, naturalmente il tutto è oggetto di regolamento da parte della scuola. In accordo con la Dirigente si è stabilito di poter accedere al lavoro a distanza per un totale massimo di 6 giornate mensili e non contemporaneamente ad altri dipendenti. Si accederà tramite domanda individuale concordata nel mese precedente e non tutte le attività, che dovranno essere rendicontate mensilmente, potranno essere svolte da remoto. Il regolamento è stato già oggetto di confronto sindacale e l'ultimo step è proprio l'approvazione da parte del Consiglio. Il regolamento viene allegato al presente verbale diventando parte integrante di esso.

DELIBERA N° 1

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva e delibera il Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza del personale amministrativo ai sensi degli artt.10-16 del CCNL 2019/2021 e della Legge n°81/2017.

O.d.g. 3 Relazione beni mancanti e proposta di scarico inventariale.

La scuola consta di un registro di beni inventariati.

L'articolo 33 consente alla scuola di poter eliminare dall'inventario dei beni mancanti o per furto o per cause varie (rottura, smarrimento e quant'altro). I beni relativi ai numeri 903 e 1083 sono dei beni mancanti per furto, regolarmente denunciati di cui si allega querela presentata ai carabinieri, che riguarda un tablet ed una cassa bluetooth e poiché non è possibile individuarne il responsabile si dovrà provvedere ad eliminarli dall'inventario per non gravare sul patrimonio immobiliare. Un altro bene mancante per atti di vandalismo è il numero 1202, trattasi di una casetta di legno afferente al progetto Pon Edugreen. Nel registro dei materiali dei beni donati all'istituzione scolastica risultano smarriti n°2 tablet dati in comodato d'uso e mai restituiti.

DELIBERA N°2

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera e approva la discarica dei beni inventariati n°903, 1083 e 1202.

,

O.d.g. 4 Relazione DSGA proposta radiazione residui attivi e passivi esercizi finanziari precedenti.

Ogni anno in prossimità del nuovo programma annuale si cerca di adeguare il bilancio sistemando i residui attivi e passivi, somme che la scuola non ha mai incassato e non ha mai liquidato per vari motivi. Un residuo attivo e passivo risale al 2016 ed è legato ad un Pon Fesr del 2015, la cui quota di finanziamento è stata ridotta e a causa di irregolarità non potrà mai essere incassata così come i residui passivi legati a tale progetto per i compensi al personale. Poiché il residuo attivo è uguale a quello passivo, viene compensato e sarà possibile radiarli entrambi. Un residuo del 2022, relativo ad un Fesr Sicilia di € 2.802,94 , potrà essere radiato in quanto la scuola ha speso meno di quanto era stato contabilizzato. Si chiede anche la radiazione di un residuo attivo del 2023 che riguarda un Pon Care di €249,48, poiché anche qui la scuola ha speso meno. Un ultimo residuo passivo da radiare è del 2022 per l'importo di €30,00 e riguarda il contratto per il compenso del medico competente , per aver effettuato meno visite rispetto al compenso pattuito. Solo questo residuo di €30,00 potrà essere riconsiderato nel bilancio annuale.

DELIBERA N°3

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità - approva e delibera la proposta di radiazione residui attivi e passivi esercizi finanziari precedenti.

O.d.g. 5 .Variazioni al P.A. e.f. 2024.

La variazione 23 dell'importo di €740,00 riguarda un importo erogato dall'università di Messina come contributo per i tirocinanti del TFA per l'anno scolastico 2023/24.

La variazione 24 di €10.905,58 riguarda il fondo di funzionamento della Regione Sicilia per i quattro dodicesimi da settembre a dicembre, distribuiti nelle varie schede finanziarie.

La variazione 25 di €480,27 riguarda il fondo di funzionamento del Ministero dell'Istruzione per i quattro dodicesimi destinati agli alunni diversamente abili e per l'orientamento in uscita degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

La variazione 26 riprende le radizioni dei residui perché contemporaneamente alla radiazione deve essere fatta la variazione in negativo della scheda finanziaria quindi nella scheda del progetto della Regione Sicilia e nel progetto Pon Care viene sottratto l'importo in modo da assestare il bilancio.

DELIBERA N°4

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità - approva e delibera le variazioni n°24, 25 e 26.

O.d.g. 6 Assicurazione e contributo volontario.

La Dirigente informa che la quota assicurativa per l'anno scolastico 2024/25 sarà di €6,00, mentre il contributo per l'erogazione liberale sarà di €9,00 per un totale di €15,00. Si ribadisce che le quote liberali saranno spese per la classe di appartenenza di ciascun alunno. Tutto sarà rendicontato e reso visibile ai genitori.

DELIBERA N°5

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva e delibera le quote di € 6,00 per l'assicurazione e di €9,00 per il contributo liberale.

O.d.g. 7 Delibera chiusura uffici di segreteria.

La DSGA chiede al Consiglio la possibilità di chiusura degli uffici di segreteria nei prefestivi del 24 e 31 dicembre, 24 aprile, 2 maggio, 14 agosto e tutti i sabati di luglio e agosto.

DELIBERA N°6

Il Consiglio d'Istituto - all'unanimità - approva e delibera la chiusura degli uffici di segreteria nelle giornate del 24 e 31 dicembre, 24 aprile, 2 maggio, 14 agosto e tutti i sabati di luglio e agosto.

O.d.g. 8 Comunicazioni della Dirigente.

Nessuna comunicazione.

La seduta ha termine alle ore 16,38.

Il Presidente

Avv. Alberto Pricoco

Il Segretario verbalizzante

Ins. Daniela Iros