

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana – Regione Siciliana – Distretto n. 12  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"**

Infanzia – Primaria – Sc. Secondaria di 1° grado – CTIC89800B

Codice Fiscale n. 80006930871

Telef. 095/322402

Via Plebiscito, 784 - 95124 CATANIA

e-mail : [ctic89800b@istruzione.it](mailto:ctic89800b@istruzione.it) pec: [ctic89800b@pec.istruzione.it](mailto:ctic89800b@pec.istruzione.it)

sito internet: <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA  
Prot. 0002797 del 29/03/2024  
VII-6 (Uscita)

All'Albo online/Sito web

Ad Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo del Progetto PNRR Stem e multilinguismo

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di una unità di personale interno per l'assunzione dell'incarico di supporto tecnico-operativo al RUP – Linea di investimento A e B**

**Titolo del Progetto "ScopriAmo le STEM e le lingue"**

**Codice Identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-29810**

**C.U.P. F64D23002290006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi



*linguaggi»* della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € **90.486,34**;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1, «Quota B», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € **21.492,28**;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «*Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*»;

**VISTE** le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 3 del 25/01/2024;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1667 del 27/02/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “ScopriAMo le STEM e le lingue”, CUP F64D23002290006, di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto:

Quota A – Attività di supporto tecnico – operativo al Rup per la durata di ore 110

Quota B - Attività di supporto tecnico – operativo al Rup per una durata di ore 10

**TENUTO CONTO** del decreto di avvio prot. n. 2791 del 29/03/2024 della procedura selettiva volta al conferimento di un incarico avente ad oggetto “Attività di supporto tecnico-operativo al Rup” nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca Linea di Investimento A e B;

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (di seguito, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 1 (uno) incarico**

**individuale** (di seguito, anche «Incarico»), per la realizzazione di attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 - Istruzione e ricerca - Intervento Linea A e Intervento Linea B.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Assistenza al RUP tramite un'attività di supporto tecnico-operativo, esemplificando:
- nel coordinamento generale del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- nel coordinamento generale del percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- nel coordinamento generale del percorso formativo e laboratoriale curriculare;
- nel coordinamento generale dell'attività tecnica del personale coinvolto;
- nel verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
- nell'interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- nel controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- nel supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- nel verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
- nell'attività di rendicontazione e implementazione delle piattaforme di Progetto;
- nel curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;
- nel verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano dipendenti di questa Amministrazione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I dipendenti a tempo indeterminato, atteso lo svolgimento biennale del progetto, avranno precedenza al fine di garantire continuità all'attività.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae seguendo i criteri riportati nella seguente tabella:

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO (Massimo 50 punti)</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 98 - 2 punti Da 99 a 110 - 8 punti 110/110 e lode - 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>6 punti</b>
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max 4 punti</b>
	Abilitazione all'insegnamento		<b>5 punti</b>
	Ulteriore titolo di abilitazione (es. sostegno) - Massimo un ulteriore titolo valutabile		<b>5 punti</b>
<b>Anzianità di servizio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>		Da 1 a 5 anni: 2 punti Da 5 a 10 anni : 4 punti Da 10 anni in poi: 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienze nell'ambito di Attività progettuali di matrice europea (es. PON)</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>		1 punto per ogni esperienza	<b>Max 10 punti</b>

Si precisa che, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti minimi di accesso:

- a) essere in possesso di Laurea magistrale o triennale;
- b) pregressi e documentati incarichi nei medesimi ruoli o ad essi equivalenti.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dall'accettazione dell'incarico/stipula del contratto e si concluderà entro il 31 dicembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 27.00 (euro ventisette/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, e nel caso in cui si decida di ricorrere anche a esterni, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14.00 del 05-04-2024 *brevi manu*** presso gli Uffici di Segreteria, ovvero a mezzo pec indirizzata all'I.S., utilizzando esclusivamente il **Modulo di candidatura (Allegato A)**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

La suddetta domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata da:

- **Scheda di Autovalutazione (Allegato B);**
- **Curriculum vitae** attestante i titoli, il servizio e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

Ciascun documento di cui ai punti 1 e 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione appartenente ad altra Istituzione scolastica, ovvero ad altra Pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza, e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Si precisa che non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Casi particolari**

In caso di presentazione di candidature ritenute valide in numero strettamente sufficiente a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS DIAZ MANZONI, con sede in Catania, Via Plebiscito 784, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctic89800b@istruzione.it](mailto:ctic89800b@istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ICS DIAZ MANZONI è stato individuato nel Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [ctic89800b@istruzione.it](mailto:ctic89800b@istruzione.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [ctic89800b@istruzione.it](mailto:ctic89800b@istruzione.it), numero di telefono 095322402.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti, Progetti PON e PNRR FUTURA al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26223&node=258633>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Scheda di autovalutazione