

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana – Regione Siciliana – Distretto n. 12
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Sc. Secondaria di 1° grado – CTIC89800B

Codice Fiscale n. 80006930871

Telef. 095/322402

Via Plebiscito, 784 - 95124 CATANIA

e-mail : ctic89800b@istruzione.it pec: ctic89800b@pec.istruzione.it

sito internet: <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA
Prot. 0006443 del 27/07/2023
IV-5 (Uscita)

ALL'ALBO/SITO WEB
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Al fascicolo PNRR DISPERSIONE
A tutti gli INTERESSATI

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE SCOLASTICA per la realizzazione del progetto

"Una scuola per tutti e per ciascuno" a valere sul progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e
contrasto della dispersione scolastica

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-1717

CUP: F64D22004010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 52967 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 18/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 31/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del consiglio di istituto del 06/07/2023 di approvazione della ripartizione delle spese di gestione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**componenti del Team**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto della procedura

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento del personale interno per ricoprire le seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del team per l'organizzazione ed il monitoraggio dei percorsi formativi aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024	3	150
Componente del team in qualità di supporto diretto organizzativo al Dirigente Scolastico e al DSGA per la gestione di tutti gli interventi	3	375

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

Art. 2 Termini e modalità di presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata debitamente sottoscritta dal candidato utilizzando l'apposito modello (allegato A), indirizzata al Dirigente Scolastico e corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di

identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **14:00 del 16/08/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo posta ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica: ctic89800b@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato o evidenziato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire e di seguito riportati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TEAM DISPERSIONE PROGETTO PNRR DM 170		
CRITERI DI AMMISSIONE		
<ul style="list-style-type: none"> - Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico aa.ss. 2023-2024 - Essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta istanza 		
ISTRUZIONE/FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
	Max	PUNTI
A1. Laurea magistrale di accesso al ruolo (vecchio ordinamento o magistrale)	Max 1	10
A2. Laurea triennale attinente alla selezione in alternativa al punto A1)	Max 1	7
A3. Diploma di istruzione superiore (in alternativa al punto A1 e A2)	Max 1	5
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. Competenze I.C.T. riconosciute dal MIM (ECDL, EIPASS, ...)	Max 3	3
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. Esperienze di valutatore/facilitatore nei progetti finanziati da fondi europei	Max 2	2
C2. Esperienze di tutor nei progetti finanziati da fondi europei	Max 4	6
C3. Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS +, ecc)	Max 3	3
C4. Incarico di componente nucleo interno di valutazione/referente in valsi-legalità-inclusione-bullismo a.s. 2022/2023	Max 3	3
C5. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di Sistema, ecc)	Max 5	3
C6. Incarico di componente commissione PNRR in fase di candidatura progetto		10
C7. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato)	Max 5	2
TOTALE max punti		100

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. Trascorso tale termine:

- l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;
- con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto.

A parità di punteggio (figure ai punti 1-2-3), sarà data la preferenza al candidato che abbia ricoperto il numero più alto di incarichi che implicano aspetti organizzativi all'interno dell'istituzione scolastica.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali e si procederà all'assegnazione dell'incarico.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per l'a.s. 2023/2024.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente del TEAM

Le attività inizieranno a partire dal mese di Settembre 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.

I compiti sono i seguenti:

1. Per tutti: partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e di condivisione del progetto;
2. Per tutti: compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta
3. Per l'organizzazione ed il monitoraggio dei percorsi formativi:
 - *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
 - *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
 - *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
 - *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
 - *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità*
 - *Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti*
 - *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- In qualità di supporto diretto organizzativo al Ds e al Dsga per la gestione di tutti gli interventi:
 - *Predisporre i criteri di selezione e valutazione degli esperti*
 - *Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta*
 - *Caricare i percorsi in piattaforma didattica*
 - *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione*
 - *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
 - *Alimentare la piattaforma di avanzamento*

- *Caricare gli indicatori periodici*
- *Coordinare le azioni del team*
- *Definire il cronoprogramma di tutti gli interventi*
- *Predisporre le azioni di pubblicizzazione del progetto*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo):

1) Componente per l'organizzazione ed il monitoraggio dei percorsi formativi

- Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. referenti di progetti attinenti alla selezione, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, referente Invalsi, referente Inclusione, animatore digitale, ecc)
- Essere in possesso di titoli/esperienze professionali coerenti con la tematica della dispersione

2) Componente del team in qualità di supporto diretto organizzativo al Dirigente Scolastico e al DSGA per la gestione di tutti gli interventi

- Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, ERASMUS +, ecc)
- Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referente di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, referente Invalsi, referente Inclusione, animatore digitale, ecc)

Art. 7 Informativa sul trattamento dati personali

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D. Lgs 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e alla custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definitivi dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003.

Art. 8 Disposizioni finali e pubblicizzazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 5 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in amministrazione trasparente e sul sito web di questa istituzione scolastica.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri.

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- 1 Allegato A Istanza di partecipazione
- 2 Allegato B Griglia di valutazione dei titoli
- 3 Curriculum vitae
- 4 Copia carta d'identità

f.to digitalmente

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri

ALLEGATO A istanza di partecipazione **FIGURE PROFESSIONALI PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' E ACCOGLIENZA**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COMPONENTE DEL TEAM relativamente al progetto per la figura professionale di

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
Componente del team per l'organizzazione ed il monitoraggio dei percorsi formativi a.s. 2023/2024	
Componente del team in qualità di supporto diretto organizzativo al Dirigente scolastico e al DSGA per la gestione di tutti gli interventi a.s. 2023/2024	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI _____

Criteria di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		10			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	7			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 3 cert.	3 punti			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 2	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 4	6 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DIRETTA DI PROGETTUALITA' COMPLESSE (es. PON, ERASMUS, ecc)	MAX 3	3 punti cad.			
C4. INCARICO DI COMPONENTE NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE/REFERENTE INVALSI-LEGALITA'- INCLUSIONE-BULLISMO A.S. 2022/2023	MAX 3	3 punti cad.			
C5. INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE IMPLICANO ASPETTI ORGANIZZATIVI (REFERENTI DI PROGETTO, FUNZIONI STRUMENTALI,	Max 5	3 punti cad.			

COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA, FIGURE DI SISTEMA, ECC)					
C6. INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE PNRR IN FASE DI CANDIDATURA DEL PROGETTO		10 punti			
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			