



Repubblica Italiana – Regione Siciliana – Distretto n. 12
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"
Infanzia – Primaria – Sc. Secondaria di 1° grado – CTIC89800B
Codice Fiscale n. 80006930871
Telef. 095/322402
Via Plebiscito, 784 - 95124 CATANIA
e-mail : ctic89800b@istruzione.it pec: ctic89800b@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

Al Personale Docente e ATA

Al Sito web

Al Fascicolo del Progetto PNRR DM 66/2023

Circolare n. 185 del 18/03/2025

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza (D.M. n. 66/2023)

Iscrizione alla frequenza del corso di formazione online "DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE" ID PERCORSO 367838

Titolo progetto: **Innov@didattica**

Titolo modulo: **DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE**

N°h 15

Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-43584

CUP: F64D23004230006

Si comunica alle SS.LL. che la presente istituzione scolastica a breve avvierà **n. 1 corso di formazione online dal titolo** DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE destinato a tutto il personale ATA e ai docenti dell'I.C. "A. Diaz – A. Manzoni", nell'ambito del progetto indicato in oggetto.

DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO



Il percorso formativo **online DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE** è rivolto al personale ATA e ai docenti in servizio della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Obiettivi del corso sono:

Il corso "Digitalizzazione Amministrativa per le Segreterie Scolastiche" è pensato per il personale ATA, i Dirigenti scolastici, i docenti del team per l'innovazione e gli animatori digitali che desiderano sviluppare competenze fondamentali nell'ambito della gestione amministrativa digitale.

Con una durata di 15 ore, flessibile e adattabile in sessioni da 2 ore fino a weekend formativi, questo corso offre un'approfondita comprensione delle metodologie e degli strumenti digitali necessari per ottimizzare le operazioni amministrative scolastiche

CALENDARIO DEL CORSO

21 Marzo 2 h 15:00/17:00

26 Marzo 2 h 15:00/17:00

27 Marzo 3h 15:00/18:00

2 Aprile 3 h 15:00/18:00

10 Aprile 2h 15:00/17:00

11 Aprile 3 h 15:00/18:00

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I docenti interessati potranno presentare l'istanza (seguendo la procedura indicata qui di seguito indicata) entro e non oltre **l'20 Marzo 2025**.

PROCEDURA D'ISCRIZIONE:

Inserire nel browser il link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

Cliccare (in alto) su accedi

Entrare con il proprio SPID

Cliccare (in alto) nella parte blu la dicitura TUTTI I PERCORSI

Digitare a sinistra su CERCA il titolo del corso ossia DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE

Prima di cliccare su CANDIDATI verificare che l'ID sia corretto ossia: 367838

Si precisa che il suddetto percorso formativo non verrà retribuito con emolumenti a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

I documenti e le informazioni relative al progetto saranno disponibili su Amministrazione Trasparente nonché sul sito web dell'istituto- area tematica DM 66/23.

Il calendario delle attività sarà rispettato dall'esperto individuato, seppur con qualche possibilità di adattamento, in itinere, per motivi contingenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/93