



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Plebiscito n. 784 - 95124 - Catania

Telefono 095322402

C.M.: CTIC89800B Codice Fiscale n.80006930871

pec : ctic89800b@pec.istruzione.it

e-mail : ctic89800b@istruzione.it

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

Circolare n. 247 del 13/05/2025

A tutto il personale ATA T.D E T.I.
LORO SEDI

OGGETTO: Programmazione ferie estive a.s. 2024/2025

Al fine di predisporre in tempo utile un'adeguata organizzazione delle attività di segreteria e apertura dei locali scolastici che risponda alle esigenze dell'istituto, si invita il personale in indirizzo a comunicare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico entro e non oltre il **23 Maggio 2025 recandosi presso gli uffici amministrativi per compilare l'apposito prospetto ferie o comunicando le richieste per via telefonica.**

Se le domande non perverranno o saranno presentata in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Si ricorda che, ai sensi dell'artt. 13 e 14 CCNL 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività sopresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nel periodo di sospensione delle attività didattiche **compatibilmente con le esigenze di servizio** anche in più soluzioni.

A tal proposito si precisa che l'ARAN con l'Orientamento Applicativo SCU_093 del 15 luglio 2015 ha precisato che la mancata fruizione delle ferie per motivi di servizio, entro i termini contrattualmente previsti, deve rappresentare un fatto eccezionale in quanto il diritto alle ferie viene qualificato, nell'ambito del nostro ordinamento giuridico (in primo luogo dall'art. 36 della Costituzione) come un diritto irrinunciabile per il lavoratore. Pertanto, in via ordinaria, l'amministrazione è tenuta ad assicurare il godimento delle ferie ai propri dipendenti, nel rispetto delle scadenze previste dal contratto (31 agosto), anche mediante l'assegnazione d'ufficio delle stesse.

Di norma, le ferie devono pertanto essere richieste e fruito, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento; le festività sopresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico **31/08/2025**.

Compatibilmente con le richieste pervenute e con la copertura del servizio da parte dei C.S. che dovrà comunque essere sempre assicurato, si rappresenta che le stesse potranno essere **fruito per un periodo massimo di quindici giorni continuativi di riposo nel periodo 1 luglio 2025 – 31 agosto 2025; compatibilmente con la copertura del servizio i C.S. non potranno lasciare un residuo di ferie superiore a 4/5 giorni, da fruito nel successivo a.s. entro il 30/04/2026.**

Le ferie non potranno essere fruito in maniera eccessivamente frazionata, la fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti.

Premessa la chiusura dei Plessi scolastici siti in Via Basile, Via Macallè e Via Santa Maddalena nei mesi di luglio e agosto, previa effettuazione lavori straordinari, sarà necessaria la presenza nel plesso sito in Via Plebiscito di **almeno n. 3 unità di Collaboratori Scolastici**; pertanto nell'oggettiva impossibilità di

accordare a tutte le unità di servizio il pieno godimento delle ferie maturate nello stesso arco temporale, si invitano i Sig.ri Collaboratori Scolastici ad evitare la concentrazione di richiesta di ferie continuative negli stessi giorni dei mesi di luglio e agosto e di concordare anticipatamente con i colleghi il periodo di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, al fine di garantire comunque un equo diritto alla fruizione delle ferie da parte di tutto il personale, **si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti nel medesimo periodo**, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione; in estremo subordine si procederà tramite sorteggio all'individuazione delle unità di personale minimo atto a garantire l'apertura dei plessi scolastici.

Qualora la proposta di piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

L'approvazione del piano ferie sarà effettuato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA entro il 6 Giugno 2025; la richiesta di ferie potrà pertanto essere effettuata solo dopo l'approvazione del piano ferie a partire dalla comunicazione ufficiale che verrà trasmessa via email.

Si ricorda al personale in servizio che le ore di servizio di straordinario saranno remunerate con il Fondo di Istituto sino all'ammontare massimo stabilito in sede di contrattazione di istituto e per la restante parte saranno rese con riposo compensativo durante la sospensione delle attività didattiche.

Si ricorda che, come da delibera del Consiglio d'Istituto, sono state approvate le seguenti chiusure pre-festive per cui il personale dovrà effettuare richiesta di ferie, festività soppresse e riposo compensativi nei seguenti giorni:

- Mese di Luglio: giorni 5-12-19-26
- Mese di Agosto: giorni 2-9-14-16-23-30

L'ultima settimana di Agosto 2025 il personale C.S. dovrà rientrare in servizio per garantire una pulizia accurata e completa dei locali scolastici in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2025/2026.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. Lgs 39/93