



Funded by the
European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado Via Plebiscito n.784

- 95124 - Catania Telefono 095322402

C.M.: CTIC89800B Codice Fiscale n.80006930871

pec : ctic89800b@pec.istruzione.it e-mail : ctic89800b@istruzione.it

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA
Prot. 0006717 del 15/07/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
All'Albo e al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE ED ATA INTERNO PER MOBILITA' ERASMUS FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE

Programma Erasmus+ Azione KA121

Mobilità per l'apprendimento individuale

Accreditamento del Settore Istruzione Scolastica 2024-1-IT02-KA120-SCH-000295660

Progetto Codice Attività: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321214

CUP F64C25000080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Indire del 27.01.2025 prot. n. 3207/2025 con la quale si autorizza il progetto Codice Attività: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321214 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione Scolastica 2024-1-IT02-KA120-SCH-000295660;

VISTO l'Accordo per l'Accreditamento 2024-1-IT02-KA120-SCH-000295660 del 19/02/2025 stipulato tra questa Istituzione Scolastica e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire valido dal 01/02/2025 al 31/12/2027;

VISTA la Convenzione 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321214 stipulata tra questa Istituzione Scolastica e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, valida dall'01.06.2025 al 31.08.2026, con la quale l'A.N. assegna una sovvenzione di euro 27.410,00 per il Progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321214 nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA1 – Progetti di mobilità Enti Accreditati Settore Scuola;

VISTA la Determina Dirigenziale di avvio della procedura selettiva del personale scolastico docente ed ATA prot. n 6715 del 15/07/2025;

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità KA1 è necessario reclutare i partecipanti tramite bando interno secondo quanto stabilito nel progetto stesso;

CONSIDERATO che le figure con mansioni specifiche, quali DS e DSGA, parteciperanno di diritto provvedendo unicamente alla compilazione dell'Allegato 1, omettendo la parte dei titoli valutabili e con precedenza sul personale presente in graduatoria;

TENUTO CONTO che la prima mobilità in uscita prevede la partecipazione a corsi di formazione in Irlanda - Dublino - di n. 8 unità di personale scolastico (Docenti, DS, personale ATA);

PRESO ATTO CHE la richiesta di accreditamento valutata positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede quale obiettivo del progetto Azione KA121:

- Consolidare la dimensione europea dell'insegnamento per contrastare la dispersione scolastica e promuovere i valori dell'inclusione e della diversità

EMANA

il presente bando per la selezione del personale scolastico (docente, DS, personale ATA), in servizio a tempo indeterminato e determinato presso l'Istituto, partecipante alle mobilità previste nel progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321214

- 1) **DESTINATARI DEL PROGETTO** (Prima mobilità - Paese di destinazione Irlanda (Dublino) – Partenza prevista dal 28/09/2025 al 05/10/2025* (n. 2 giorni di viaggio A/R + 6 giorni di corso)
*le date riportate per la partenza sono da considerarsi indicative e possono subire variazioni dipendentemente dalla disponibilità dei voli per le mete individuate)

MOBILITÀ 1 – CORSO “ENGLISH LANGUAGE COURSE”

➤ Dublino: Corso di formazione dal 29 Settembre al 4 ottobre 2025.

Si lavorerà sul potenziamento delle principali strutture grammaticali essenziali per rendere la conversazione più fluida. Si lavorerà in gruppo dando la possibilità ai partecipanti di fare pratica. Si prenderà parte ad attività CLIL per mettere in pratica l'Inglese.

Numeri Posti Disponibili: 2 (n. 1 personale docente – n. 1 riservato al DS)

MOBILITÀ 2 – CORSO “ENGLISH FOR SCHOOL ADMINISTRATION AND NON-TEACHING STAFF”

➤ Dublino: Corso di formazione dal 29 Settembre al 4 ottobre 2025

Il corso è progettato per soddisfare le esigenze del personale amministrativo e di altri professionisti che lavorano nelle scuole di lingua e negli istituti di istruzione che desiderano svolgere compiti amministrativi in inglese, sia oralmente che in forma scritta.

Numeri Posti Disponibili: 2 (n. 1 personale ATA, n. 1 riservato al DSGA)

MOBILITÀ 3 – CORSO “PREVENTING EARLY SCHOOL LEAVING: STRATEGIES AND TOOLS FOR TEACHERS”

➤ Dublino: Corso di formazione dal 29 Settembre al 4 ottobre 2025

Strutturato sulle tematiche/rapporto insegnante-alunno. Strategie didattiche mirate per prevenire /diminuire la dispersione scolastica.

Numeri Posti Disponibili: 2 (personale docente)

MOBILITÀ 4 – CORSO “PROJECT-BASED LEARNING (PBL): MAKE STUDENT’S LEARNING REAL AND EFFECTIVE EVENTING EARLY”

➤ Dublino: 29 Settembre – 4 ottobre 2025

Si svilupperanno conoscenze e abilità attraverso le quali motivare maggiormente gli alunni grazie ad attività di apprendimento innovative, anche digitali. Si apprenderanno strumenti idonei ad una valutazione efficace dell’apprendimento degli alunni.

Numeri Posti Disponibili: 2 (personale docente)

La destinazione e/o i corsi individuati in fase di bando potrebbero variare per cause indipendenti dall’istituzione scolastica, in tal caso si provvederà ad individuare altra destinazione e/o altri corsi e a darne comunicazione al personale ammesso.

I partecipanti selezionati beneficeranno del contributo per il viaggio, (compresi trasferimenti) la formazione e il soggiorno, calcolato secondo i parametri stabiliti dalla Commissione Europea e riportati nella Guida Erasmus+ e nel progetto. Pertanto, tale contributo potrebbe non essere considerato esaustivo della copertura di tutte le spese che i candidati selezionati sosterranno durante il progetto.

2) RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza:

- ove l’Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall’Istituto e/o dai partner;
- ove il beneficiario abbia già affrontato spese, non potrà chiederne il rimborso;
- ove il beneficiario abbia già ricevuto un contributo parziale a copertura dei costi sarà tenuto al rimborso completo

3) RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto:

- l’Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, quindi non riconosciute dall’Agenzia Nazionale.

Inoltre nel caso di interruzione del periodo di formazione per motivi non giustificabili e previsti dal contratto, il beneficiario è tenuto a coprire personalmente i costi dei voli e tutti gli altri costi già sostenuti e non potrà richiedere all’istituto il rimborso delle somme eventualmente anticipate per la mobilità non effettuata.

4) IMPEGNO RICHIESTO AI PARTECIPANTI

Il personale scolastico individuato per la mobilità dovrà impegnarsi a:

Prima della partenza:

- prendere visione dell'intero progetto e degli accordi di mobilità/patto formativo tra la DS e il personale selezionato;
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità con la DS e la Commissione Erasmus;

- concordare i risultati e/o i prodotti attesi dalla mobilità, le modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione effettuata;
- concordare le modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;
- fornire alla Commissione Erasmus tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Beneficiary Module;
- concordare con la Commissione Erasmus e la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno secondo i tempi previsti dal bando

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- frequentare con motivazione il corso a cui si partecipa
- raccogliere idee, dispense, materiali e contatti utili alla futura disseminazione
- costruire relazioni, ove possibile, con il personale di altre scuole europee e condividere i riferimenti con la Commissione Erasmus

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare la DS e la Commissione Erasmus
- consegnare in formato digitale scontrini e fatture per beneficiare del rimborso
- compilare un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza di formazione
- organizzare momenti di formazione per restituire l'esperienza ai colleghi
- condividere i materiali e i contatti raccolti durante l'attività di formazione con gli organi collegiali
- integrare nella propria attività lavorativa strumenti e/o nuovi approcci frutto della formazione, in un'ottica di disseminazione del sapere acquisito

5) SUPPORTO ECONOMICO

Per la realizzazione delle attività di formazione saranno utilizzate le risorse finanziate dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione ed entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE. Il contributo Erasmus a copertura delle spese di viaggio (volo A/R e ulteriori spese trasporto) e a copertura delle spese per il corso per singolo beneficiario, pari ad un massimale di € 875,00, verrà erogato all'avente diritto dopo la stipula della convenzione individuale con l'istituzione scolastica dietro presentazione di documentazione giustificativa (ai beneficiari verrà fornito apposito Allegato con chiarimenti in merito ai costi ammissibili).

Le ulteriori spese per il supporto individuale a copertura dell'alloggio verranno anticipate al singolo beneficiario mediante erogazione di un acconto pari al 40% dell'importo disponibile a titolo di supporto individuale (€ 141,00 quale importo giornaliero), successivamente alla stipula dell'accordo con il singolo beneficiario.

Le ulteriori spese per il supporto individuale per il vitto ed ogni altra ulteriore spesa documentata ed ammissibile, anch'esse coperte dal finanziamento del progetto, verranno rimborsate al termine dell'esperienza (rilascio attestato di frequenza con esito positivo) a seguito della presentazione delle ricevute, previo superamento dei controlli di regolarità e di ammissibilità delle spese; le modalità di rendicontazione verranno comunicate ai singoli beneficiari al rientro dalla mobilità.

Tutte le mobilità dovranno essere portate a termine entro il 31 Luglio 2025.

Comunicare le date e le destinazioni ufficiali all'avente diritto lo stesso sarà autorizzato ad acquistare i biglietti del viaggio e il corso di formazione, a seguito di stipula di accordo individuale.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli All. 1 – Istanza di partecipazione corredata da tabella di autovalutazione dei titoli in formato pdf e debitamente sottoscritta dal candidato ; All. 2 – Lettera motivazionale in formato pdf e debitamente sottoscritta dal candidato; reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsdiazmanzoni.edu.it, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo ctic89800b@istruzione.it oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ctic89800b@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 22/07/2025.

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice interna all'istituto di cui sarà data evidenza pubblica tramite il sito web www.icsdiazmanzoni.edu.it.

7) MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche in caso di errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata oltre dagli Allegati al presente bando anche dai seguenti documenti: 1) CV modello europeo in formato pdf sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli; 2) Documento d'identità in corso di validità e valido per l'espatrio;

In ogni caso saranno esclusi dal progetto tutti coloro, personale docente ed ATA, nel loro ultimo anno di servizio prima della quiescenza.

8) FORMULAZIONE GRADUATORIE

La Commissione di valutazione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito-web dell'istituto.

La selezione del personale docente, escluso il DS, avverrà sulla base della valutazione comparativa del curriculum vitae; avranno priorità i docenti a tempo indeterminato.

Saranno oggetto di valutazione:

- Titoli di studio
- Competenze linguistiche
- Competenze informatiche;
- Esperienze professionali;
- C.V.
- Esperienze in precedenti progetti internazionali
- Lettera motivazionale (Allegato n. 2) dove il candidato dovrà riportare le ragioni per le quali si candida a questa esperienza di apprendimento. La commissione potrà assegnare un "bonus" fino ad un massimo di 5 punti.

Per il personale amministrativo e tecnico, escluso il D.S.G.A. non soggetto a selezione, saranno valutati:

- titoli scolastici
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- continuità di servizio presso la scuola
- competenze linguistiche
- competenze informatiche
- esperienze in precedenti progetti internazionali
- Lettera motivazionale (Allegato n. 2) dove il candidato dovrà riportare le ragioni per le quali si candida a questa esperienza di apprendimento. La commissione potrà assegnare un "bonus" fino ad un massimo di 12 punti

Le figure con mansioni specifiche, quali DS e DSGA, parteciperanno alla mobilità di diritto provvedendo unicamente alla compilazione dell'Allegato 1, omettendo la parte dei titoli valutabili e con precedenza sul personale presente in graduatoria.

Tutti i criteri sono specificatamente indicati con relativo punteggio nelle allegate tabelle di valutazione dei titoli, che sono parte integrante del presente Bando.

Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza del bando. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno effettuare reclamo entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione valutatrice. Trascorsi gg. 5 dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie le stesse diventeranno definitive in assenza di reclami.

9) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

10) PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

☑ pubblicazione sul sito dell'istituto Albo pretorio e Amministrazione trasparente

F.to digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri



Funded by the
European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado Via Plebiscito n.784

- 95124 - Catania Telefono 095322402

C.M.: CTIC89800B Codice Fiscale n.80006930871

pec : ctic89800b@pec.istruzione.it e-mail : ctic89800b@istruzione.it

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'I.C. "A. Diaz – A. Manzoni" di CATANIA

ALLEGATO 1

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA MOBILITA' PROGETTO N. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321214 - CUP: F64C25000080006

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

															N.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'attività di:

☐ Corso Strutturato con destinazione _____ (Mobilità n. ____ Titolo del Corso _____)

Nell'ambito del progetto Erasmus Plus KA121

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in materia di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso, quale partecipante alla mobilità Erasmus+, dei requisiti di ammissione generali e specifici secondo la seguente tabella di valutazione:

1) TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DOCENTE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO CANDIDATO		PUNTEGGIO COMMISSIONE
A1. Laurea magistrale e/o specialistica - Diploma di laurea V.O.	110 e lode	punti 5	
	110	punti 4	
	100-109	punti 3	
	< 100	punti 2	
A2. Laurea in lingue (punteggio aggiuntivo ad A1)	punti 2		
A3. Laurea triennale (in alternativa alla laurea magistrale / specialistica o diploma di laurea V. O. di cui al primo punto)	punti 3		
A4. Diploma di istruzione secondaria superiore (in alternativa ai punti A1, A2 e A3)	punti 2		
B1. Anni di servizio di ruolo presso l'I.C. Diaz-Manzoni	punti 1 per ogni anno di servizio		
	Max 20 punti		

B2. Componente del gruppo di progetto Erasmus+ dell'Istituto	punti 6 per ogni anno Max 18 punti	
B3. Aver collaborato all'interno dell'Istituto con la dirigenza, essere figura di sistema (responsabile di plesso, collaboratore / staff della Preside, Funzione Strumentale)	punti 3 per ogni anno Max 15 punti	
B4. Non aver presentato domanda di trasferimento/pensionamento nell'anno scolastico in corso	punti 3	
B5. Aver preso parte a corsi di formazione/esperienze coerenti agli obiettivi del progetto ERASMUS+ presentato dal nostro istituto	Punti 5	
C1. Essere in possesso di certificazioni linguistiche	Livello C2 punti 5 Livello C1 punti 4 Livello B2 punti 3 Livello B1 punti 2 Max 5 punti	
C2. Essere stato esperto nei corsi di inglese PON - PNRR	punti 2 per ogni corso Max 6 punti	
C3. Aver preso parte a corsi di formazione PNRR: B2 e/o CLIL organizzati dall'Istituto scolastico	punti 6	
C4. Possesso di certificazione ECDL start – quattro esami - (punti 2)	punti 2	
C5. Possesso di certificazione ECDL full – sette esami - (punti 3)	punti 3	
C6. Possesso di certificazione EPCIT Start	punti 5	
Presentazione "Lettera motivazionale"	Punti 5	
TOTALE PUNTI	/100	

FIRMA CANDIDATO _____

2) TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA.

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO CANDIDATO	PUNTEGGIO COMMISSIONE
A1. Laurea magistrale e/o specialistica - Diploma di laurea V.O.	110 e lode punti 5 110 punti 4 100 – 109 punti 3 < 100 punti 2	
A2. Laurea in lingue (punteggio aggiuntivo al punto precedente)	punti 2	
A3. Laurea triennale (in alternativa al titolo di cui al punto A1)	punti 3	
A4. Diploma di istruzione secondaria superiore (in alternativa ai titoli di studio di cui ai punti precedenti A1 – A2 e A3)	punti 2	
B1. Anni di servizio di ruolo presso l'I.C. A. Diaz – A. Manzoni	punti 1 per ogni anno di servizio Max 20 punti	
B2. Aver preso parte a corsi di formazione/esperienze coerenti agli obiettivi del progetto ERASMUS+ presentato dal nostro istituto	Punti 6 per ogni corso Max 24 punti	
B3. Aver collaborato all'interno dell'Istituto con supporto al DS e al DSGA per la progettazione e la gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi europei (PON, FESR, FSE, FSE+, PNRR)	Punti 6 per ogni progetto Max. 24 punti	
B4. Partecipazione ad eventuali altri progetti di mobilità Erasmus +	Punti 1 per ogni mobilità Max 3 mobilità	
C1. Possesso di certificazione ECDL start – quattro esami - (punti 2)	Punti 2	
C2. Possesso di certificazione ECDL full – sette esami - (punti 3)	Punti 3	
C3. Essere in possesso di certificazioni linguistiche	Livello C2 punti 5 Livello C1 punti 4 Livello B2 punti 3 Livello B1 punti 2	

	Max 5 punti	
Presentazione “Lettera motivazionale”	Punti 12	
	Max /100	

FIRMA CANDIDATO _____



Funded by the
European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado Via Plebiscito n.784

- 95124 - Catania Telefono 095322402

C.M.: CTIC89800B Codice Fiscale n.80006930871

pec : ctic89800b@pec.istruzione.it e-mail : ctic89800b@istruzione.it

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'I.C. "A. Diaz – A. Manzoni" di CATANIA

ALLEGATO 2

Oggetto: LETTERA MOTIVAZIONALE PER LA SELEZIONE INTERNA MOBILITA' PERSONALE SCOLASTICO PROGETTO N. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321214 - CUP: F64C25000080006

Nome:	Cognome:
Motivazioni:	

Data

Firma