



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Plebiscito n.784 - 95124 - Catania

Telefono 095322402

C.M.: CTIC89800B Codice Fiscale n.80006930871

pec : ctic89800b@pec.istruzione.it

e-mail : ctic89800b@istruzione.it

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA
Prot. 0008843 del 30/09/2025
VII-6 (Uscita)

A Tutto il PERSONALE ATA
Al Sito Web Sezione "Amministrazione Trasparente"
Al Sito Web Sezione PN 2021-2027
Al Fascicolo del FSE + AGENDA SUD

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PERSONALE ATA (PROFILO C.S.) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

**Avviso pubblico n. 95007 del 22/01/2025 – Codice Identificativo progetto “ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-6 – Titolo “A SCUOLA SCOPRI E CREA”
CUP: F64D25000210007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025, per la realizzazione di percorsi formativi volti alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione scolastica, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023 (c.d. AGENDA SUD) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 e del relativo Programma Operativo Nazionale (PON).
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento);
- VISTA** la candidatura prot. n° 7739 (protocollo Ministero n. 13849) del 30/01/2025;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota Prot. AOOGABMI-0057235 del 15/04/2025 per la realizzazione del progetto **“A SCUOLA SCOPRI E CREA” - Codice Identificativo Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-6** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 66.066,00;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** l'assunzione al programma annuale 2025 prot. n. 4052 del 17/04/2025 del finanziamento del FSE+PN di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 66.066,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA (Collaboratori Scolastici) per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi

Art. 1

Reclutamento n. 10 collaboratori scolastici

**Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025 – Codice Identificativo progetto
“ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-6 – Titolo “A SCUOLA SCOPRI E CREA” (n. 6 moduli)**

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

☐ **Vigilanza e Sorveglianza:**

Continuare la sorveglianza degli alunni negli spazi comuni, nei laboratori e nelle aule, prevenendo comportamenti scorretti o pericolosi e controllando gli accessi all'edificio.

☐ **Apertura e chiusura locali scolastici:**

Mantenere l'apertura e la chiusura dei locali, assicurando la loro integrità e la sicurezza degli ambienti, anche in occasione di eventi specifici legati al progetto.

☐ **Assistenza agli Alunni:**

Supportare gli alunni e i docenti nelle attività del progetto, inclusa la sorveglianza durante i laboratori o le attività pratiche.

☐ **Collaborazione con il Personale:**

Collaborare attivamente con i docenti e le figure organizzative del PON, offrendo supporto per le esigenze logistiche e di supporto.

☐ **Pulizia e Riassetto:**

Mantenere gli ambienti puliti e ordinati, assicurando la pulizia degli spazi utilizzati durante le attività pomeridiane, come indicato nel

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il DS può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art.2

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione/manifestazione di disponibilità, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (ctic89800b@istruzione.it), utilizzando l'apposito modello, pena esclusione.

Termine di presentazione disponibilità: ore 13.00 del 10/10/2025.

Art. 3

Selezione

Il requisito richiesto per le figure di collaboratore scolastico è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico.

In caso di richieste eccedenti rispetto ai posti banditi (n. 10 per le figure di collaboratore scolastico) si procederà ad attribuire gli incarichi sulla base della graduatoria d'istituto concernente l'anzianità di servizio.

Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste. A parità di punteggio, la commissione provvederà ad assegnare l'incarico al candidato secondo i seguenti criteri:

- candidato più giovane di età;
- sorteggio.

Art. 4

Incarico

I candidati risultati idonei verranno contattati per il conferimento dell'incarico del DS da formalizzare nel quali si stabiliranno tempi, attività e retribuzione in conformità a quanto previsto dal quadro finanziario del progetto approvato

I compensi previsti dal CCNL (€ 18,25 lordo stato per i coll. scolastici) si intendono comprensivi di oneri sociali e fiscali a carico del dipendente.

Il totale delle ore destinate alle attività di supporto del collaboratore scolastico è di n. 150 ore massime (n. 15 ore pro capite, salvo eventuali sostituzioni). L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti assegnati; al tal fine di precisa che farà fede il registro time-sheet che dovrà essere debitamente compilato ed aggiornato.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del MI. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Art. 5

Rinuncia e Surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 3.

Art. 6

Revoca dell'incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il D.S. potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 7

Pubblicità

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (Allegato) viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web www.icsdiazmanzoni.edu.it.

Art. 8

Informativa ai sensi del D. lgs. n. 196/03

I dati di cui la presente istituzione scolastica entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di privacy, nel rispetto dei fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icsdiazmanzoni.edu.it nell'apposita sezione PN FSE+ 2017-2027 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri