



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. DIAZ – A. MANZONI"

Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Plebiscito n.784 - 95124 - Catania

Telefono 095322402

C.M.: CTIC89800B Codice Fiscale n.80006930871

pec : ctic89800b@pec.istruzione.it

e-mail : ctic89800b@istruzione.it

sito internet : <http://www.icsdiazmanzoni.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. DIAZ - A. MANZONI"-CATANIA
Prot. 0009912 del 21/10/2025
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di: **Pubblicità Legale**
Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icsdiazmanzoni.edu.it

[Al Fascicolo del progetto ORIENTAMENTO D.M. 233/2024](#)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

FSE+ PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027

Avviso n. 57173 del 14/04/2025

Codice Identificativo Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-6

Titolo "ORIENTARE ALLA CRESCITA"

CUP: F64D25000580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'avviso pubblico prot. n. **57173 del 14/04/2025**, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire all'orientamento nelle scuole secondarie di primo grado al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19/11/2024, emanata nell'ambito del Programma Nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060; finanziato dal Programma Nazionale PN "Scuola e competenze", Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europe Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D

- VISTA** la candidatura prot. n° 66670 **del 29/04/2025;**
- VISTE** la delibera di autorizzazione inoltrata candidatura Collegio Docenti con delibera n. 2 del 09/09/2024 e del Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 05/09/2024;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-105099 del 19/06/2025 per la realizzazione del progetto **“ORIENTARE ALLA CRESCITA” – Codice Identificativo Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-6** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 22.404,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTO** il Manuale operativo per la documentazione della selezione del personale per la formazione PON “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” che offre la possibilità di effettuare la selezione degli esperti e dei tutor interni all'istituzione scolastica mediante procedura di “designazione diretta da parte degli organi collegiali” quando siano presenti diverse figure professionali che, oltre a possedere la particolare e comprovata esperienza per l'insegnamento nella scuola primaria richiesta dall'avviso, abbiano le competenze specifiche necessari per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** l'assunzione a bilancio e.f. 2025 prot. n. 5793 del 20/06/2025 relativa al finanziamento del PON FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 22.404,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante designazione diretta dei organi collegiali, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-6 ORIENTARE ALLA CRESCITA				
MODULO	ORE	DESTINATARI	IMPORTO AUTORIZZATO	PERIODO INDICATIVO
Modulo “La Musica: il mio futuro” Attività: Il modulo suddetto servirà ad approfondire lo studio della musica, sia dal punto di vista teorico che pratico, fornendo una solida base culturale per affrontare qualsiasi futuro percorso di studio	30	n. 17 Alunni scuola secondaria primo grado	€ 5.601,00	NOVEMBRE DICEMBRE 2025
Modulo “Orientare al LATINO” Attività: L'apprendimento del latino offre numerosi vantaggi, tra cui lo sviluppo del pensiero logico, l'approfondimento della cultura classica, l'arricchimento del vocabolario italiano e la comprensione di termini scientifici e giuridici. Inoltre, aiuta a capire meglio la propria lingua e la storia della civiltà occidentale	30	n. 17 Alunni scuola secondaria primo grado	€ 5.601,00	DICEMBRE GENNAIO 2025
Modulo “Active Learning e STEM” Attività: Si intende far acquisire una solida base di conoscenze in campo scientifico, sviluppando capacità di problem-solving, ragionamento logico e pensiero critico	30	n. 17 Alunni scuola secondaria primo grado	€ 5.601,00	DICEMBRE GENNAIO 2025
Modulo “Informatica e scuola” Attività: Si intende far acquisire agli alunni le competenze per progettare,	30	n. 17 Alunni scuola secondaria primo grado	€ 5.601,00	DICEMBRE GENNAIO 2025

sviluppare, produrre e gestire sistemi informatici, aprendo le porte a molteplici opportunità nell'automazione, nella robotica e nell'intelligenza artificiale				
--	--	--	--	--

Si precisa che è AMMESSA UNA SOLA CANDIDATURA (o come ESPERTO o come TUTOR per SINGOLO MODULO); laddove dovessero pervenire più candidature da parte dello stesso docente si terrà conto solo di quella inoltrata per prima, le altre non verranno protocollate. Solo in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento di più incarichi ad un unico soggetto, previa acquisizione di disponibilità.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo (**a tal proposito si evidenzia che è obbligatorio procedere alla registrazione delle presenze tempestivamente e contestualmente all'attività svolta**);
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Coesione Italia 21-27.
8. **Caricare** a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale Coesione Italia 21-27) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale, se richiesta dalla piattaforma

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti dal mese di NOVEMBRE 2025 al mese di GENNAIO 2025 in orario pomeridiano. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione alle candidature pervenute.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.icsdiazmanzoni.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo **ctic89800b@istruzione.it** oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **ctic89800b@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 30/10/2025.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ISTANZA SELEZIONE ESPERTI AZIONE ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-6 – Titolo "ORIENTARE ALLA CRESCITA"**.

Per il conferimento dell'incarico di ESPERTO è obbligatorio essere in possesso di titolo di studio attinente al percorso progettuale (Accademia/Conservatorio/Esperienze professionali documentate per modulo n. 1; Laurea in discipline umanistico/letterarie per modulo n. 2; Laurea in discipline scientifiche per modulo n. 3 e 4)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- **Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;**
- **Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;**
- **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.**

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante valutazione dei titoli ad opera di apposita Commissione di valutazione nominata all'uopo; si terrà conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno deliberati in seno al Collegio dei Docenti e pubblicati sul sito web della Scuola **www.icsdiazmanzoni.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 6. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
----------------------	-----	--

		LORDO STATO
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 LORDO STATO
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00 LORDO STATO

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri**.

Art.7. Diffusione del bando

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale, www.icsdiazmanzoni.edu.it, nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

F.to digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sebastiana Ivana Gualtieri