

**Programma Erasmus+ Azione KA1**

Mobilità personale scolastico per l'apprendimento individuale

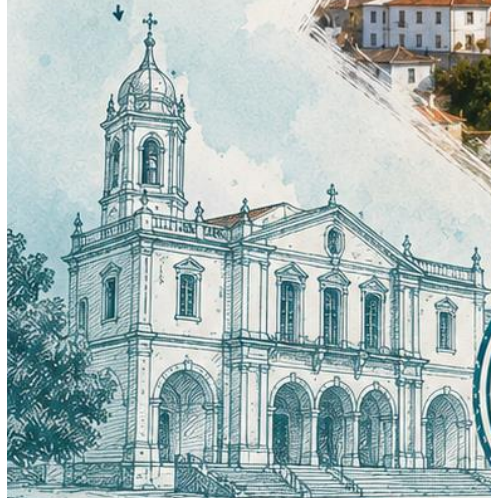
Settore Istruzione Scolastica 2024-1-IT02-KA120-SCH-000295660

Progetto Codice Attività: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321214

CUP F64C25000080006

# Diario di bordo

**Attività di Job Shadowing**  
presso l'Escola Básica Alexandre Herculano  
**Santarém – Portogallo**



Osservare

Confrontarsi

Condividere

Crescere

Innovare

Partecipante:

**Patrizia Nolfo**

PROGETTO CODICE ATTIVITÀ N. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321214 – MOBILITÀ DEL PERSONALE SCOLASTICO  
CUP: F64C25000080006

## **Mobilità Erasmus+**

**Assistente Amministrativo: Patrizia Nolfo**

**Job Shadowing presso l'Escola Básica Alexandre Herculano – Santarém (Portogallo)**

**Dal 18 al 22 maggio 2026**

## **Lunedì 18 maggio**

La prima giornata di mobilità è iniziata con la calorosa accoglienza da parte della Coordinatrice Erasmus, Manuela Farinha. Dopo una breve presentazione dell'istituto e della sua organizzazione, ho avuto l'opportunità di visitare gli ambienti scolastici e di conoscere la struttura amministrativa e didattica della scuola.

L'Escola Básica Alexandre Herculano è una scuola pubblica situata a Santarém, in Portogallo, articolata in dieci plessi scolastici e frequentata da circa 1.630 studenti. L'istituto si distingue per la sua forte impronta multiculturale, caratterizzata dalla presenza di 563 alunni di nazionalità non portoghese, elemento che favorisce un ambiente educativo inclusivo e aperto alla diversità.

La prima sessione di job shadowing si è concentrata principalmente sull'osservazione delle attività svolte dalla segreteria didattica e dall'area alunni.

Nel corso della giornata mi è stato illustrato il funzionamento del sistema scolastico portoghese e sono state analizzate le principali differenze rispetto al sistema italiano.

Entrambi i sistemi prevedono un percorso di studi pre-universitario della durata complessiva di dodici anni, ma differiscono significativamente nell'organizzazione dei cicli scolastici e nella durata dell'obbligo di istruzione.

Per quanto riguarda la struttura dei percorsi scolastici, in Italia il sistema è articolato in tre segmenti distinti: Scuola Primaria (5 anni), Scuola Secondaria di Primo Grado (3 anni) e Scuola Secondaria di Secondo Grado (5 anni). In Portogallo, invece, l'Ensino Básico costituisce un percorso unico e continuo della durata di nove anni, suddiviso in tre cicli interni, che comprende l'equivalente della scuola primaria e secondaria di primo grado italiana. Al termine di questo percorso, gli studenti accedono all'Ensino Secundário, della durata di tre anni.

Un'altra importante differenza riguarda l'obbligo scolastico. In Italia l'obbligo di istruzione si estende dai 6 ai 16 anni, mentre in Portogallo è previsto fino ai 18 anni o fino al completamento dell'intero ciclo dell'Ensino Secundário.

Diversa è anche la tempistica della scelta del percorso di studi successivo. In Italia gli studenti scelgono l'indirizzo scolastico all'età di 13-14 anni, al termine della scuola secondaria di primo grado. In Portogallo, invece, la scelta viene effettuata a 15 anni, all'inizio del decimo anno di scolarità, consentendo agli studenti una maggiore maturazione personale prima dell'orientamento definitivo.

L'anno scolastico portoghese inizia generalmente a metà settembre e termina a fine giugno. Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì con un orario che, mediamente, copre la fascia dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Le iscrizioni ministeriali si effettuano prevalentemente nel periodo compreso tra aprile e giugno, con tempistiche che possono variare in base al ciclo di studi.

Durante questa prima giornata ho osservato l'utilizzo del software gestionale Inovar nelle attività quotidiane della segreteria didattica. La caratteristica principale di questa piattaforma è la sua natura integrata: un unico sistema consente la gestione della didattica, delle presenze, dei servizi mensa, delle comunicazioni con le famiglie e dei pagamenti.

Rispetto alla realtà italiana, dove spesso vengono utilizzati software differenti per le varie funzioni amministrative (SIDI, Argo, Axios, Spaggiari e PagoPA), il sistema Inovar permette una gestione centralizzata ed efficiente delle informazioni.

Una pratica particolarmente interessante riguarda il monitoraggio delle assenze degli studenti. Al superamento di determinate soglie, il sistema genera automaticamente notifiche indirizzate ai tutor e agli uffici amministrativi, favorendo interventi tempestivi per il contrasto alla dispersione scolastica e il supporto agli studenti a rischio.

Ho inoltre apprezzato l'attenzione dedicata all'accoglienza e al supporto delle famiglie. La scuola garantisce un servizio di ricevimento continuativo durante l'intera giornata lavorativa e mette a disposizione strumenti informatici per agevolare l'accesso ai servizi digitali, promuovendo una comunicazione trasparente, efficace e inclusiva.

## **Martedì 19 maggio**

La seconda giornata di job shadowing è stata dedicata all'osservazione della gestione economico-finanziaria dell'istituto.

La gestione delle risorse economiche non è affidata a una sola figura professionale. Per garantire trasparenza, correttezza amministrativa e prevenzione di eventuali irregolarità, la scuola applica un rigoroso sistema di controllo interno fondato sulla separazione delle funzioni.

In particolare, la persona che autorizza una spesa, generalmente il Direttore, non coincide con chi effettua materialmente il pagamento né con chi registra l'operazione in contabilità. Questo modello organizzativo consente una chiara attribuzione delle responsabilità e assicura una maggiore tracciabilità delle procedure amministrative.

Nel corso della giornata ho inoltre approfondito il funzionamento della tessera elettronica multifunzione utilizzata dall'intera comunità scolastica. Studenti e personale dispongono di una scheda magnetica ricaricabile, dotata di fotografia identificativa, che svolge contemporaneamente la funzione di badge per il controllo degli accessi e di strumento di pagamento elettronico.

La tessera è strettamente personale, non cedibile e deve essere utilizzata quotidianamente. Attraverso di essa è possibile prenotare il pranzo presso la mensa scolastica, effettuare acquisti all'interno dell'istituto e accedere a numerosi servizi senza l'utilizzo di denaro contante.

Per la gestione amministrativa e contabile l'istituto utilizza il software Inovar, una piattaforma integrata che consente il monitoraggio delle operazioni finanziarie, dei pagamenti e dei servizi destinati agli studenti e al personale. L'integrazione tra gli aspetti amministrativi, didattici e contabili rappresenta uno dei principali punti di forza del sistema osservato, contribuendo a rendere più efficienti i processi organizzativi e gestionali.

## **Mercoledì 20 maggio**

La terza giornata del programma Erasmus+ è stata dedicata alla scoperta del patrimonio storico, artistico e culturale del territorio portoghese attraverso una visita di studio alla città di Sintra, riconosciuta dall'UNESCO come Paesaggio Culturale dell'Umanità.

L'attività ha rappresentato un'importante occasione di approfondimento del contesto culturale del Paese ospitante, consentendo di comprendere meglio le radici storiche e identitarie che caratterizzano la società portoghese.

L'itinerario ha previsto la visita di alcuni dei monumenti più rappresentativi della città:

- Il Palácio Nacional da Pena, straordinario esempio di architettura romantica del XIX secolo, situato sulla sommità della Serra de Sintra e caratterizzato da una combinazione di stili architettonici e da vivaci cromatismi che lo rendono uno dei simboli più riconoscibili del Portogallo.
- Il Castelo dos Mouros, antica fortificazione medievale le cui mura si sviluppano lungo i crinali montuosi, offrendo una testimonianza significativa delle strategie difensive adottate nei secoli passati.
- La Quinta da Regaleira, complesso monumentale immerso in un suggestivo parco botanico, noto per il suo simbolismo esoterico, i percorsi sotterranei e il celebre Pozzo dell'Iniziazione.

La visita ha rappresentato uno dei momenti più significativi dell'intero percorso di mobilità, consentendomi di sperimentare concretamente il valore dell'apprendimento interculturale promosso dal programma Erasmus+.

L'esperienza ha favorito una riflessione sul ruolo della mobilità europea come strumento di crescita personale e professionale. Lontano dal contesto lavorativo quotidiano, ho avuto l'opportunità di osservare il patrimonio culturale del Paese ospitante con uno sguardo più consapevole, comprendendo come la conoscenza delle tradizioni, della storia e dell'identità locale contribuisca a rafforzare il dialogo tra culture diverse.

## **Giovedì 21 maggio**

La quarta giornata di job shadowing presso l'Escola Básica Alexandre Herculano è stata dedicata all'approfondimento delle procedure amministrative relative alla gestione del personale docente e non docente.

Ho affiancato il personale dell'ufficio risorse umane per comprendere le modalità di reclutamento, la gestione delle carriere, l'organizzazione dell'orario di lavoro e le procedure amministrative connesse al rapporto di lavoro del personale scolastico.

Uno degli aspetti di maggiore interesse osservati durante la giornata riguarda il sistema portoghese di riduzione progressiva dell'orario di insegnamento dei docenti in relazione all'età anagrafica e agli anni di servizio maturati.

A differenza del sistema italiano, nel quale l'orario di insegnamento rimane sostanzialmente invariato fino al pensionamento, in Portogallo è previsto un alleggerimento graduale del carico didattico attraverso una riduzione delle ore di insegnamento frontale al raggiungimento di specifiche soglie di età e anzianità di servizio.

Le ore sottratte all'attività didattica non comportano una riduzione dell'orario complessivo di lavoro, ma vengono destinate ad attività complementari quali tutoraggio degli studenti, supporto organizzativo, coordinamento di progetti, attività amministrative o sostituzione dei colleghi assenti.

Dal punto di vista amministrativo, la gestione di questo sistema richiede un costante monitoraggio delle posizioni individuali del personale da parte della segreteria, al fine di aggiornare correttamente incarichi, orari e situazioni contrattuali.

Nel corso della giornata ho inoltre approfondito il sistema di elaborazione delle retribuzioni del personale docente, basato su una stretta collaborazione tra la scuola e gli organismi centrali del Ministero dell'Istruzione portoghese.

L'ufficio amministrativo dell'istituto provvede all'inserimento e alla verifica delle variabili stipendiali attraverso il software gestionale Inovar. Tra gli elementi monitorati rientrano presenze, assenze, congedi, progressioni di carriera, riduzioni di orario e compensi accessori.

Una volta validati, i dati vengono trasmessi all'Istituto de Gestão Financeira da Educação (IGeFE), organismo ministeriale responsabile dell'elaborazione finale delle retribuzioni, dell'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali e dell'accredito degli stipendi sui conti correnti del personale.

L'osservazione diretta delle attività dell'ufficio risorse umane mi ha consentito di sviluppare una riflessione critica sul processo di digitalizzazione amministrativa.

Nonostante l'esistenza di una piattaforma gestionale integrata e centralizzata come Inovar, ho rilevato una significativa presenza di procedure ancora basate sulla documentazione cartacea. In molti casi, infatti, i documenti vengono compilati e firmati in formato cartaceo, successivamente verificati manualmente e infine inseriti nel sistema informatico per la registrazione definitiva.

Questa duplicazione delle attività determina una ridondanza procedurale che rallenta i processi amministrativi e riduce parte dei benefici derivanti dalla digitalizzazione.

L'esperienza osservata ha evidenziato come la disponibilità di strumenti tecnologici avanzati non sia, da sola, sufficiente a garantire una completa dematerializzazione dei processi amministrativi. La trasformazione digitale richiede infatti un cambiamento culturale e organizzativo che coinvolga l'intera comunità professionale, attraverso l'adozione di nuove modalità operative e la revisione delle procedure tradizionali.

Questa riflessione rappresenta uno degli elementi di maggiore interesse emersi dall'esperienza di job shadowing, poiché consente di confrontare punti di forza e criticità dei diversi sistemi amministrativi europei. Se il sistema italiano presenta spesso difficoltà legate alla frammentazione delle piattaforme informatiche utilizzate, quello portoghese, pur beneficiando di un software integrato, affronta ancora le sfide connesse alla piena transizione verso processi completamente digitalizzati.

Nel pomeriggio, dopo la conclusione delle attività presso la segreteria, ho partecipato a una visita guidata storico-culturale della città di Santarém, tradizionalmente definita la "Capitale del Gotico" portoghese.

L'iniziativa ha permesso di approfondire la conoscenza del contesto territoriale in cui opera l'istituto ospitante, offrendo una visione più completa della realtà sociale e culturale locale.

Particolarmente significativa è stata l'osservazione degli azulejos, le caratteristiche decorazioni in ceramica che impreziosiscono edifici pubblici e privati e rappresentano uno degli elementi più distintivi dell'identità artistica portoghese. Attraverso colori, forme e motivi ornamentali, tali manufatti testimoniano le influenze storiche e culturali che hanno contribuito alla formazione del patrimonio architettonico del Paese.

## **Venerdì 22 maggio**

L'ultima giornata di job shadowing presso l'Escola Básica Alexandre Herculano è stata dedicata a una visita approfondita dell'istituto, finalizzata alla conoscenza della sua organizzazione logistica, della gestione degli spazi scolastici e dei servizi di supporto agli studenti.

Accompagnata dal personale scolastico, ho effettuato un sopralluogo dei principali ambienti della scuola, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi e amministrativi connessi alla gestione quotidiana delle strutture. La visita ha interessato diversi spazi destinati alle attività didattiche, sportive e ricreative, consentendomi di osservare le procedure adottate per garantire il corretto funzionamento dei servizi e la sicurezza degli utenti.

Tra gli ambienti visitati figurano la mensa scolastica, i laboratori informatici, la palestra e le aree dedicate alle attività sportive all'aperto. L'istituto dispone di strutture ampie e ben organizzate, progettate per favorire il benessere degli studenti e promuovere una partecipazione attiva alla vita scolastica. Particolarmente interessante è stata la presenza di un campo da minigolf interno, utilizzato come spazio educativo e ricreativo all'interno delle attività scolastiche.

Nel corso della visita ho potuto approfondire anche l'organizzazione degli spazi destinati al supporto educativo e alla gestione delle problematiche disciplinari. In particolare, ho visitato l'area riservata ai colloqui tra docenti, studenti e famiglie nei casi di infrazioni al regolamento scolastico o di situazioni che richiedono interventi educativi specifici.

Da un punto di vista amministrativo, la gestione di tali procedure comporta un'attenta attività di verbalizzazione degli incontri, la predisposizione delle comunicazioni ufficiali alle famiglie e il rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei dati personali e protezione dei minori. Ho potuto constatare come il coordinamento tra personale docente e uffici amministrativi rappresenti un elemento fondamentale per garantire la corretta gestione delle situazioni disciplinari e il mantenimento di un clima scolastico sereno e inclusivo.

La giornata si è conclusa con un momento di confronto finale con il personale dell'istituto ospitante, durante il quale è stato possibile condividere osservazioni, riflessioni e buone pratiche emerse durante l'intera settimana di mobilità.









